

Formularz wynajęcia sal konferencyjnych obiektu EXPO SILESIA

Zamówienie oraz cennik usług.

SK

Dane Organizatora

FIRMA

NIP

ADRES

(ulica)

(kod)

(miasto)

Osoba odpowiedzialna

Tel. kom.

TEL.

FAX

e-mail

Organizator wynajmuje sale konferencyjne obiektu Expo Silesia w Sosnowcu, ul. Braci Mieroszewskich 124 dla realizacji następującego wydarzenia:

w dniach

w godzinach

Sale konferencyjne i inne usługi (ceny netto w PLN)

LP.	NAZWA	CENA	ILOŚĆ	WARTOŚĆ
1	Wynajem pomieszczenia wielofunkcyjnego o pow. 42 m ² (cena za 1 dzień)	250		
2	Wynajem pomieszczenia kasowego - 1 kasa (cena za 1 dzień)	150		
3	Wynajem sali konferencyjnej na 300 osób, w układzie teatralnym z wyposażeniem standard (cena za 1 godzinę)	250		
4	Wynajem sali konferencyjnej na 200 osób, w układzie teatralnym z wyposażeniem standard (cena za 1 godzinę)	150		
5	Wynajem sali konferencyjnej na 80 osób, w układzie teatralnym z wyposażeniem standard (cena za 1 godzinę)	110		
6	Wynajem sali konferencyjnej na 55 osób z wyposażeniem (cena za 1 godzinę)	100		
7	Wynajem sali konferencyjnej do 20 osób z wyposażeniem (cena za 1 godzinę)	90		
8	Wypożyczenie aparatury multimedialnej (rzutnik + ekran) (cena za dzień - 8 godz.)	300		
9	Wypożyczenie laptopa (cena za dzień)	100		
10	Wypożyczenie mównicy (cena za dzień)	50		
11	Wypożyczenie dodatkowych stołów konferencyjnych [160 x 69 cm] - (cena za 1 szt./dzień)	20		
12	Dostęp do Internetu RJ 45 w salach konferencyjnych - do 10 przyłączy	300		
13	Wypożyczenie dodatkowego nagłośnienia - kolumny, wzmacniacz, mikser, mikrofon - (cena za dzień)	200		

Standard sali konferencyjnej na 300/200/80 osób: nagłośnienie, rzutnik multimedialny, ekran 400 cm x 300 cm, 2 mikrofony, krzesła, 2 stoły konferencyjne.
Wyposażenie sali konferencyjnej na 55/20 osób: rzutnik multimedialny, ekran przenośny 240 cm x 190 cm, krzesła, 2 stoły konferencyjne.

Uwagi na temat sposobu przygotowania sali:

Do wszystkich podanych w PLN kwot należy doliczyć podatek VAT wg stawki 22%

Łączna wartość usług (netto) **SK**
zamówiona na formularzu**Zasady realizacji zamówienia:**

1. Wypełniony formularz należy dostarczyć (faksem, e-mailem, pocztą lub osobiście) do siedziby Kolporter Expo Sp. z o.o. Przy ul. Braci Mieroszewskich 124 w Sosnowcu.
2. Wynajmujący potwierdzi termin rezerwacji i wystawi fakturę proforma, którą dostarczy Organizatorowi.
3. Organizator wpłaci bezzwrotną zaliczkę w wys. 50% wartości zamówionych usług brutto (w tym 22 % podatek VAT) nie później niż 30 dni przed datą realizacji wydarzenia. Od tego momentu uznaje się rezerwację za obowiązującą strony.
4. Druga rata płatności (50% wartości brutto) za zamówione usługi musi nastąpić nie później niż 7 dni przed realizacją usługi. Brak wpłaty drugiej raty oznacza rezygnację z zamówienia i zwalnia Wynajmującego z rezerwacji terminu dla Organizatora.
5. Wszelkie płatności wynikające z niniejszego zamówienia będą dokonywane przelewem bankowym na rachunek **Kolporter Expo Sp. z o.o.**
Kredyt Bank S.A. Oddział Kielce 30 1500 1458 1214 5004 7965 0000.

Pieczeń firmy, data

Podpis osoby prawnie upoważnionej do reprezentowania firmy

Wypełnione zgłoszenie proszę przesłać faksem lub e-mailem. Oryginał zgłoszenia proszę przesłać pocztą.

Kolporter EXPO Sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Braci Mieroszewskich 124, NIP 9591726258, Kapitał zakładowy 1.000.000 PLN,
Sąd Rejonowy w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000252032